

Ons nummer: O25.000910



## Informatie raad/mededeling college

|                     |   |
|---------------------|---|
| Onderwerp           | Jaarverslag Archief- en Informatiebeheer 2024 |
| Commissie           | Bestjoer en Finânsjes                         |
| Collegebesluit d.d. | 7 oktober 2025                                |
| Portefeuillehouder  | Petra van den Akker                           |
| Team                | Gemeentearchief                               |
| Adviseur            | Jack De Vries                                 |

Reden informatieverstrekking: actieve informatie van het college

### Collegebesluit

- het jaarverslag archief- en informatiebeheer 2024 voor kennisgeving aan te nemen;
- in het kader van de actieve informatie het jaarverslag naar de gemeenteraad te sturen;
- in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht het jaarverslag naar de provincie Fryslân te sturen.

### Toelichting/achtergrond

Op grond van artikel 17 van de Archiefverordening van Súdwest-Fryslân, vastgesteld op 24 september 2020, brengt college van burgemeester en wethouders jaarlijks verslag uit aan de raad over het beheer van de archiefbescheiden onder bijvoeging van de verslagen die de archivaris aan hen heeft uitgebracht conform artikel 15 en 16.

In het verslag staat een aantal aanbevelingen uit 2023 die deels in gang zijn gezet

- Toets bij de start van elke businesscase of het belang van archiveren is vastgelegd en of de gemeentearchivaris erbij betrokken is;
- Stel een (wettelijk verplicht) strategisch informatieoverleg (SIO) in waarin alle belangen meegewogen worden en besluiten inhoudelijk op elkaar afgestemd kunnen worden zodat het belang van archiveren aan de voorkant van het proces wordt meegenomen;
- Begin binnen de bestaande personele en financiële mogelijkheden met de voorbereidingen voor de totstandkoming van een (wettelijk) verplicht kwaliteitssysteem.

Verder wordt in het verslag een aantal nieuwe aanbevelingen gedaan

- Zorg dat het SIO formeel ingesteld wordt door B&W;
- Leg formeel vast wat de rollen van eigenaarschap en beheer voor het proces businesscase wordt belegd bij bestaande functies;
- Draag zorg dat de procesbeheerder voldoende tijd heeft om het proces met aandacht voor voortgang, terugkoppeling en besluitvorming uit te werken waardoor de kwaliteit van het proces verbeterd wordt;
- Maak een impactanalyse van te benoemen sleutelfunctionarissen en een risicoanalyse voor het beoordelen van een machtiging tot vernietiging door de gemeentearchivaris;
- Breng netwerkerschijven op orde en vernietig informatie die daarvoor in aanmerking komt;
- Zet de categorie 'financiële bescheiden' op de lijst te vernietigen stukken. Maak stappen om de achterstand in digitale vernietiging van informatie die daarvoor in aanmerking komt in te lopen.

We maken een actieplan om de aanbevelingen uit te voeren.

### Bijlage(n)

- Jaarverslag archief- en informatiebeheer 2024