

Ons nummer: O23.000384



Informatie raad/mededeling college

Onderwerp	Jaarverslag archief- en informatiebeheer 2022
Commissie	Boarger en Mienskip
Collegebesluit d.d.	7 maart 2023
Portefeuillehouder	Petra van den Akker
Team	Archief HCW De Tiid
Adviseur	Jack De Vries

Reden informatieverstrekking actieve informatie van het college

Collegebesluit

Het college van burgemeester en wethouders besluit:

- het jaarverslag archief- en informatiebeheer 2022 vast te stellen;
- in het kader van de actieve informatie ter kennisneming te sturen naar de gemeenteraad;
- in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht tevens ter kennisneming te sturen naar de provincie Fryslân.

Toelichting/achtergrond

In de archiefverordening van Súdwest-Fryslân, vastgesteld op 24 september 2020, is in artikel 15 en 16 bepaald dat het college van Burgemeester en wethouders de gemeenteraad jaarlijks informeren over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden van de gemeente. Dat wil zeggen het beheer van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie en het toezicht op het beheer van informatie die nog niet is overgebracht naar die archiefbewaarplaats.

In het jaarverslag staat een aantal aanbevelingen die in 2023 worden opgepakt.

- Maak een programma Wet Open overheid en geef hierin structurele invulling aan regelmatig overleg, in de vorm van een Strategisch Informatieoverleg (SIO), tussen alle deskundigen op het gebied van informatiebeheer.*
Toelichting: De Wet open overheid (Woo) is in 2022 in werking getreden en regelt het recht op informatie over alles wat de overheid doet.
Eind maart 2023 wordt de impactanalyse van de WOO met de gemeentesecretaris besproken. Afhankelijk van dit gesprek wordt een vervolgtraject opgestart;
- Maak de Monitor Digitale Informatie verder compleet. Vul deze monitor verder aan en zorg voor duidelijkheid over het begrip informatie en gegevens. En ga met de verschillende vakdisciplines in gesprek om elkaar belangen te (h)erkennen.*
Toelichting: elke overheid is wettelijk verplicht om een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht te hebben van informatie die blijvend bewaard moet worden. Het gaat hierbij om de mate waarin de gemeente het gehele informatiebeheer in kaart heeft
Gereed: 1 oktober 2023;
- Stel een bewaarbeleid voor e-mails van sleutelpersonen op, in lijn met de wetgeving. Het beleid wordt opgesteld door DIA en de toezicht en handhaving op dit beleid is bij Gemeentearchivaris.*
Toelichting: E-mailberichten vallen onder de reikwijdte van de Archiefwet 1995. Met sleutelpersonen wordt hier in elk geval bedoelt bestuurders en gemeentesecretaris. Gezien de doorlooptijd van het gehele proces en het aanhaken van de alle relevante stakeholders is de verwachte planning dat het beleid 1 juli 2023 in concept gereed is;

4. *Maak op basis van type businesscase een risicoanalyse om zodoende keuzes te maken in benoemen van de vraagstukken m.b.t. informatiebeheer. (licht, middel, zwaar).*
Toelichting: niet alle informatie hoeft wettelijk even lang te worden bewaard. Sommige informatie wordt na een jaar vernietigd, andere blijft blijvend bewaard.
Gereed: 1 juni 2023;
5. *Stel een hotspotmonitor op en bespreek dit in het SIO-overleg.*
Toelichting: Hotspots' zijn gebeurtenissen waar het handelen van de overheid en de samenleving elkaar intens raken. Het gaat om gebeurtenissen die maatschappelijke beroering veroorzaken, van bijzondere betekenis zijn voor de inwoners en in de media veel aandacht hebben getrokken. Vanuit cultuur-historisch perspectief is het van belang om de archieven over hotspots veilig te stellen en te bewaren. Voorbeelden van hotspots zijn: de corona-pandemie en de opvang van mensen uit Oekraïne.
Gereed: 1 december 2023;
6. *Jaarlijkse vernietigingslijsten.*
Toelichting: Een vernietigings- of selectielijst geeft aan hoe lang informatie bewaard moet worden. Het ontwerpen van een selectielijst, die door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap wordt vastgesteld, is wettelijk verplicht. Voorbeelden: notulen gemeenteraad blijven permanent bewaard, verzoeken om inlichtingen worden na 1 jaar vernietigd.
 - a. *Benoem naar de selectielijst 2023 ook de lijsten uit 2017 en 2020. Ook op basis van deze lijsten wordt vernietigd.*
Gereed 1 oktober 2023.
 - b. *Implementeer de I-Navigator in Corsa m.b.t. inrichting vernietigingstermijnen.*
Vanuit Corsa en Open Zaak is het team DIA gestart met een verbetertraject rondom deze twee applicaties. De verwachting is dit verbetertraject bestaande uit updates en standaardisatie van koppeling eind dit jaar grotendeels is afgerond. Daarnaast dient i-Navigator gemigreerd te worden naar de Cloud dit jaar. Dit advies kunnen we in 2024 onderzoeken m.b.t. de inrichting en technische mogelijkheden.
 - c. *Stuur lijsten m.b.t. privacygevoelige dossiers (leerplicht, leerlingenvervoer, personeelsdossiers, gemeentegaranties enz.) alleen naar de afdeling/teams die hier vanuit het proces kennis van moeten nemen.*
Gereed 31 december 2023

Bijlage(n)

1. Jaarverslag archief- en informatiebeheer 2022 (BIJ. 403680)